



## RICHTLINIEN FÜR DIE BENÜTZUNG

### VON ALTBESTANDS- und SONDERSAMMLUNGSOBJEKTEN

1. Der Leser hat sich bei jeder Benützung in das Benützerbuch einzutragen und einen Benützerschein auszufüllen.
2. In der Regel werden für einen Benutzer nur bis zu 5 Bände bzw. 10 Einzelblätter ausgegeben. Festgestellte Schäden oder fehlende Teile sind der Aufsicht unmittelbar zur Kenntnis zu bringen.
3. Bei längerem Verlassen des Arbeitsplatzes und beim Schließen des Leseraumes sind die Objekte vollständig und unversehrt der Aufsicht zu übergeben.
4. Die Sammlungsobjekte sind besonders schonend und sorgfältig zu behandeln. Beachten Sie daher:
  - **Der Gebrauch von Tinten- und Kugelschreibern ist unerwünscht, bei Benützung von Handschriften, alten Drucken und Graphiken untersagt. Bleistifte stehen leihweise bei der Aufsicht zur Verfügung.**
  - **Das Schreiben in und auf Objekten sowie das Berühren des Buchschmucks und die Anfertigung von Pausen vom Original sind streng untersagt.**
  - **Das gewaltsame Aufbiegen eng gebundener Bände und das Einlegen von beschriebenen Zetteln oder anderer Gegenstände ist zu unterlassen.**
  - **Die vorgefundene Ordnung von Einzelblätter, auch wenn sie unrichtig sein sollte, darf nicht verändert werden. Hinweise werden von der Aufsicht gerne entgegen genommen.**
5. Reproduktionen werden ausschließlich durch die Stiftsbibliothek Michaelbeuern hergestellt. Die Herstellung von Kopien auf elektro-statischem Wege (z.B. XEROX) ist aus konservatorischen Gründen strengstens verboten.
6. Für jede Veröffentlichung (Edition) oder bildliche Wiedergabe von Sondersammlungsobjekten ist eine Genehmigung der Stiftsbibliothek Michaelbeuern einzuholen. Für die Wahrung aller an einzelnen Objekten etwas bestehenden Urheber- und Persönlichkeitsschutzrechte trägt der Benutzer selbst die Verantwortung. Die Objekte sind mit ihren vollständigen Signaturen und der präzisen Angabe der Provenienz (Stiftsbibliothek Michaelbeuern) zu zitieren.

7. Die Stiftsbibliothek Michaelbeuern bittet im Interesse der laufenden Dokumentation und der Benutzerinformation um Überlassung von **Belegexemplaren** oder Sonderdrucken von allen Arbeiten an ihren Beständen. Sollte eine Abgabe nicht möglich sein, wird um Mitteilung der bibliographischen Daten der Publikation dringend gebeten.



---

Benediktinerabtei, A-5152 Michaelbeuern 1. Tel. 06274/8116  
e-mail: [bibliothek@abtei-michaelbeuern.at](mailto:bibliothek@abtei-michaelbeuern.at)

## Preisliste für Reproduktionen

**Kopien: Preis setzt sich zusammen aus Erhaltungsbeitrag + Preis pro Kopie:**

Erhaltungsbeitrag pro Band:	€ 2,50
Preis pro Kopie:	€ 0,25
Bei Versand:	zuzüglich Portokosten

### **Fotographien:**

Pro Aufnahme (+ Abzug 10x15)	€ 3,50
------------------------------	--------

### **Digitalisieren:**

Erhaltungsbeitrag pro Band:	€ 2,50
Preis pro Scan/Digitalfoto	€ 2,50
Herstellung einer CD (pro CD)	€ 3,00

### **Recherchegebühr:**

Die Recherchegebühr beträgt pro Stunde € 20,00.

Gebühren bei kommerzieller Verwendung von Aufnahmen aus dem Bestand der Benediktinerabtei Michaelbeuern: nach jeweiliger Vereinbarung.